

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14) i članka 10. Statuta Udruge Hrvatski križni put (u daljnjem tekstu: Udruga) na redovitoj sjednici, održanoj 26. rujna 2015. godine, Sabor Udruge donosi

Statut Udruge

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu, zastupanju, izgledu pečata Udruge, znaku Udruge i njegovu izgledu, teritorijalnom djelovanju Udruge, o ciljevima, područjima djelovanja sukladno ciljevima te djelatnostima kojima se oni ostvaruju, gospodarskim djelatnostima, imovini i načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o načinu ostvarivanja javnosti rada Udruge, o članstvu, uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama članova te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, o tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru i opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Sabora u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku njezina postojanja, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i drugim pitanjima važnima za Udrugu.

Ime, sjedište i područje djelovanja

Članak 2.

Naziv Udruge je Hrvatski križni put - Središte za istraživanje komunističkog totalitarizma i njegova naslijeđa, skraćeno HKP - Središte za istraživanje komunističkog totalitarizma i njegova naslijeđa ili HKP.

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.
- (2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 4.

- (1) Udruga je pravna osoba i upisuje se u registar udruga kod nadležnog državnog tijela.
- (2) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske u skladu s Ustavom i zakonima Republike Hrvatske, a ostvaruje suradnju s drugim udrugama u državi i u inozemstvu.

Izgled znaka i pečata

Članak 5.

- (1) Udruga ima znak koji čine četiri veća crvena kvadrata, između kojih se nalazi manji crveni kvadrat.
- (2) Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm. Na obodu pečata nalazi se natpis HKP - Središte za istraživanje komunističkog totalitarizma i njegova naslijeđa, Zagreb. U sredini pečata je znak Udruge.

Ciljevi i područje djelovanja

Članak 6.

- (1) Udruga je neprofitno, dragovoljno, nestranačko i nepolitičko udruženje humanitarnog karaktera.
- (2) Osnovni cilj Udruge je utvrđivanje povijesne istine o stradanjima u Drugom svjetskom ratu i poraću sve do raspada SFRJ, putem istraživanja povijesnih okolnosti te istraživanja izravnih i neizravnih posljedica komunističke represije u Republici Hrvatskoj i hrvatskom iseljeništvu, ukazivanja na totalitarno naslijeđe i postojanje ideoloških obrazaca ponašanja u hrvatskom društvu, kao i očuvanje uspomene na hrvatske žrtve iz tog razdoblja.
- (3) Osnovni cilj ostvaruje se sukladno međunarodnom humanitarnom pravu te sukladno načelima i pravilima o postupanju s mrtvima, predviđenima odredbama Ženevskih konvencija, od 12. kolovoza 1949. i u Dopunskim protokolima, od 8. lipnja 1977., o zaštiti žrtava međunarodnih oružanih sukoba, sukladno Rezoluciji 1481 o međunarodnoj osudi zločina totalitarnih komunističkih poredaka (režima), koju je Parlamentarna skupština Vijeća Europe usvojila 25. siječnja 2006., sukladno Rezoluciji Europskog parlamenta, od 2. travnja 2009., o europskoj savjesti i totalitarizmu, Deklaraciji o osudi zločina počinjenih tijekom totalitarnoga komunističkog poretka u Hrvatskoj 1945. - 1990. godine i Zakonu o pronalaženju, obilježavanju i održavanju grobova žrtava komunističkih zločina nakon Drugoga svjetskog rata.

Članak 7.

Udruga djeluje u područjima: branitelji i stradalnici na razini sudionici i stradalnici Drugoga svjetskog rata i poraća; obrazovanje, znanost i istraživanje; ljudska prava; demokratska politička kultura; međunarodna suradnja; kultura i umjetnost te drugim područjima sukladno ciljevima Udruge, a sukladno Klasifikaciji djelatnosti udruga (Narodne novine broj 4/15).

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 8.

U djelatnosti Udruge ubrajaju se:

- pronalaženje, prikupljanje, dokumentiranje i obrada podataka, izvora i arhivske građe o broju i okolnostima hrvatskih ratnih i poratnih žrtava Drugoga svjetskog rata,
- utvrđivanje mjesta stradanja i masovnih stratišta te njihovo obilježavanje,
- održavanje postojećih i gradnja novih spomenika i nadgrobnih ploča,
- istraživanja državnog terora SFRJ nad hrvatskim iseljenicima i prijenos posmrtnih ostataka ubijenih hrvatskih političkih emigranata u Domovinu,
- provedba ekspertnih analiza i ostalih stručnih djelatnosti povezanih s temeljnom djelatnošću Udruge,
- poticanje institucionalnog rada državnih tijela na otkrivanju, istraživanju, obilježavanju i brizi o mjestima stradanja i masovnim grobištima te na civilizacijskoj obvezi dostojnog zbrinjavanja posmrtnih ostataka,
- poticanje institucionalnog rada državnih tijela na gradnji vojnih groblja, groblja civilnih žrtava rata i poslijeratnog razdoblja, spomeničkih kompleksa te memorijskih centara,
- organiziranje znanstvenih simpozija, okruglih stolova, predavanja i drugih javnih skupova,
- organiziranje vjerskih i komemorativnih skupova i drugih društvenih okupljanja,
- organiziranje ostalih odgojno-izobraznih i edukativnih programa u obliku radionica za djecu, mlade i ostale zainteresirane,
- organiziranje ostalih kulturnih događanja kao što su izložbe, koncerti i slično,
- izdavanje publikacija,

- snimanje dokumentarnih filmova i prigodnih medijskih materijala,
- organiziranje knjižnice i drugih zbirki podataka i publikacija vezanih uz temeljnu djelatnost Udruge,
- suradnja s državnim tijelima Republike Hrvatske i drugih zainteresiranih država te s međunarodnim institucijama i organizacijama,
- suradnja sa znanstvenim institucijama, vjerskim zajednicama i medijima,
- suradnja sa srodnim udrugama civilnog društva u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu,
- oblikovanje javnih politika i isticanje važnosti društvenog dijaloga, ciljano poticanje građanskog aktivizma,
- ukazivanje na stvarni karakter totalitarizama i njihova osuda radi demokratizacije društva,
- poticanje unaprjeđenja pravnog okvira, odnosno iniciranje izrade, izmjene i dopune zakona kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- zalaganje za utvrđivanje odgovornosti za zločine i praćenje pravosudnih postupaka,
- ostale aktivnosti koje bi mogle pridonijeti ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 9.

Radi ostvarivanja ciljeva, Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- izdavanje publikacija,
- organiziranje znanstvenih simpozija, okruglih stolova, predavanja i drugih javnih skupova,
- organiziranje događanja i edukacija u obliku radionica za djecu i mlade,
- prodaju vlastitih proizvoda izvan prodavaonica na malo sukladno Zakona o trgovini.

Imovina **Članak 10.**

- (1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla:
 - a) uplatom članarina i pristupnina,
 - b) dobrovoljnim priložima i darovima,
 - c) novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem gospodarskih i drugih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
 - d) financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
 - e) druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te
 - f) njezine nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava.
- (2) Imovinom raspolaže Udruga pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.
- (3) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Javnost rada

Članak 11.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost rada ostvaruje se internim obavještanjem članova, priopćenjima, objavama i informacijama putem javnih medija te na drugi prikladan način.
- (3) Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i zakona te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje njezina tijela donose.

Vrste članstva

Članak 12.

- (1) Članovi Udruge mogu biti redoviti (punopravni), potporni i počasni.
- (2) Samo redoviti (punopravni) članovi Udruge imaju aktivno i pasivno izborno pravo te mogu preuzeti sva prava i obveze koja proizlaze iz rada Udruge.
- (3) Udruga se može sastojati od najmanje 11, a najviše 25 redovitih (punopravnih) članova.
- (4) Potporni članovi Udruge su oni članovi koji aktivno pomažu njezin rad i iz njihovih redova biraju se redoviti (punopravni) članovi Udruge.
- (5) Počasni članovi Udruge su oni članovi koji taj naziv stječu na temelju posebnih zasluga za rad Udruge.

Prijem i popis članova

Članak 13.

- (1) Članovi Udruge mogu postati sve fizičke osobe koje prihvaćaju Statutom i programom utvrđene ciljeve Udruge.
- (2) Prijem redovitih (punopravnih) i počasnih članova predlaže Upravni odbor, a o njemu odlučuje Sabor Udruge na svom prvom sljedećem zasjedanju.
- (3) Prijem potpornih članova obavlja Upravni odbor sukladno posebnom pravilniku i o njemu izvještava Sabor Udruge na njegovu prvom sljedećem zasjedanju.
- (4) Sabor donosi poseban pravilnik kojim se određuje način i uvjeti predlaganja redovitih (punopravnih) i počasnih članova te način i uvjeti prijema potpornih članova.

Članak 14.

- (1) Udruga vodi elektronički popis članova.
- (2) Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva, e-mail kontaktu, adresi i telefonskom kontakt broju.

Prestanak članstva

Članak 15.

Članstvo prestaje smrću, dragovoljnim istupanjem ili isključenjem.

Članak 16.

Član može istupiti iz članstva Udruge u bilo kojem trenutku na način da pisanim putem o tome obavijesti Upravni odbor.

Članak 17.

- (1) Član može biti isključen iz Udruge nakon upozorenja, a zbog neispunjavanja statutarno utvrđenih dužnosti, radnih obveza ili neprimjerenog i štetnog djelovanja.
- (2) Redovitog (punopravnog) člana može isključiti:
 - a) Časni sud, na prijedlog Upravnog odbora, zbog neispunjavanja statutarno utvrđenih dužnosti, radnih obveza ili neprimjerenog i štetnog djelovanja;
 - b) Časni sud, samostalno ili na zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora, ako isti grubo povrijedi članske obveze ili se nečasno ponese;
 - c) Sabor Udruge, na zahtjev Upravnog odbora ili Časnog suda, ako isti grubo povrijedi članske obveze ili se nečasno ponese.
- (3) Potpornog člana može isključiti:
 - a) Upravni odbor nakon ponovljenog upozorenja, a zbog neispunjavanja statutarno utvrđenih dužnosti, radnih obveza ili neprimjerenog i štetnog djelovanja. O žalbi na odluku Upravnog odbora odlučuje Sabor tijekom svog idućeg zasjedanja;
 - b) Časni sud, samostalno ili na zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora, ako isti grubo povrijedi članske obveze ili se nečasno ponese;
 - c) Sabor Udruge, na zahtjev Upravnog odbora ili Časnog suda, ako isti grubo povrijedi članske obveze ili se nečasno ponese.
- (4) Počasnog člana može isključiti:
 - a) Časni sud, na prijedlog Upravnog odbora, zbog neispunjavanja statutarno utvrđenih dužnosti, radnih obveza ili neprimjerenog i štetnog djelovanja;
 - b) Sabor Udruge, na zahtjev Upravnog odbora ili Časnog suda, ako isti grubo povrijedi članske obveze ili se nečasno ponese.
- (5) O žalbi na odluku Časnog suda odlučuje Sabor tijekom svog idućeg zasjedanja.
- (6) Do odluke Sabora o žalbi na odluku Upravnog odbora ili Časnog suda o isključenju člana prava i obveze člana su suspendirane.

Prava i obveze članova **Članak 18.**

- (1) Svaki član ima pravo od Upravnog odbora tražiti na uvid Statut Udruge.
- (2) Svi članovi Udruge dužni su poticati interese Udruge prema svojim mogućnostima i izbjegavati svaku radnju koja bi mogla narušiti ugled Udruge ili spriječiti ostvarenje njezinih ciljeva.
- (3) Svi članovi moraju postupati u skladu sa Statutom i odlukama tijela Udruge.
- (4) Redoviti (punopravni) i potporni članovi dužni su na vrijeme uplaćivati pristupninu i članarinu u visini koju određuje Upravni odbor.

Članak 19.

- (1) Redoviti (punopravni) članovi Udruge imaju pravo sudjelovanja u donošenju programa rada Udruge te korištenja inventara Udruge.
- (2) Upravni odbor dužan je obavijestiti redovite (punopravne) članove Udruge o aktivnostima i financijskom poslovanju Udruge.
- (3) Ako najmanje četvrtina (1/4) redovitih (punopravnih) članova to zatraži uz obrazloženje, Upravni odbor dužan je tim članovima u roku četiri tjedna dati traženu informaciju neovisno o održavanju Sabora.

Tijela
Članak 20.

Tijela Udruge jesu:

- a) Sabor
- b) Upravni odbor
- c) Nadzorni odbor
- d) Časni sud

Sabor
Članak 21.

Sabor je najviše tijelo Udruge prema zakonu i Statutu Udruge koji čine svi redoviti (punopravni) članovi Udruge.

Članak 22.

(1) Sabor radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovite, izvanredne i izvještajne. Redovita sjednica Sabora zasjeda svake godine, a izvještajna sjednica Sabora jednom godišnje radi usvajanja godišnjeg programa rada i financijskog plana za njegovu provedbu te radi ispunjenja ostalih zakonskih obveza.

(2) Redovita i izvještajna sjednica Sabora saziva se temeljem odluke Upravnog odbora.

(3) Svi redoviti (punopravni) članovi Udruge moraju se pozvati na redovitu, izvještajnu, kao i na izvanrednu sjednicu Sabora najmanje 14 dana prije njegova održavanja, i to pisanim putem, ili faksom ili e-mailom.

(4) Upravni odbor na sjednicu Sabora može pozvati potporne i počasne članove, kao i druge osobe.

(5) Izvanredna sjednica Sabora saziva se:

- a) temeljem odluke Upravnog odbora ili redovitog Sabora;
- b) temeljem pisanog zahtjeva koja je Upravnom odboru uputila najmanje polovica (1/2) članova Sabora Udruge, a Upravni odbor dužan je u tom slučaju sazvati Sabor Udruge najkasnije šezdeset (60) dana nakon primitka zahtjeva za sazivanjem izvanrednog Sabora;
- c) temeljem odluke polovice (1/2) članova Sabora Udruge ako Upravni odbor ne sazove Sabor Udruge u roku određenom u stavku 2. točki b) ovog članka.

(6) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Sabora saziva posljednji predsjednik Udruge upisan u registar udruga ili najmanje tri redovna (punopravna) člana Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 23.

(1) Sjednicom Sabora predsjedava predsjednik Udruge, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik. Ako je i on spriječen, tada sjednicom Sabora predsjedava po dobi najstariji nazočni redoviti (punopravni) član Udruge.

(2) Predsjedatelj iz stavka 1. ovog članka može odrediti da sjednicom predsjedava druga osoba.

(3) Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka su u daljnjem tekstu: Predsjedatelj.

(4) Sabor donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana zakonom i Statutom.

Članak 24.

- (1) Na sjednici Sabora pravo glasa imaju samo redoviti (punopravni) članovi. Svaki član ima jedan glas. Prenošenje prava glasa na nekog drugog člana Udruge uz pisanu punomoć nije dopušteno.
- (2) Sabor može donositi odluke samo ako je na sjednici nazočno više od polovice redovitih (punopravnih) članova Udruge.
- (3) Izbori i donošenje odluka na sjednici Sabora provode se na temelju većine glasova nazočnih članova, ako ovim Statutom nije drukčije određeno.
- (4) Za odluke kojima se odlučuje o prodaji imovine Udruge ili o njezinoj likvidaciji, potrebna je kvalificirana većina od dvije trećine ukupnih glasova.

Zadaća Sabora

Članak 25.

- (1) Sabor ima sljedeće zadaće:
 - a) donosi Statut i druge opće akte Udruge te odluke o njihovim izmjenama i dopunama,
 - b) razmatra, prihvaća i odobrava izvješća Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Časnog suda,
 - c) otpušta i bira članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Časnog suda,
 - d) donosi godišnji program rada, plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
 - e) odlučuje o zahtjevima za primitak članova u redovito (punopravno) i počasnno članstvo Udruge,
 - f) rješava žalbe na odluke Upravnog i Nadzornog odbora te Časnog suda
 - g) i ostale zadaće, sukladno zakonu i Statutu.

Članak 26.

- (1) Sabor može sasvim raspustiti radna tijela ili otpustiti pojedine članove upravnih tijela Udruge prije isteka mandata te na njihovo mjesto imenovati nove članove.
- (2) Raspusti li Sabor sva radna tijela Udruge, tada se nova biraju s punim mandatom.
- (3) Ako Sabor raspusti pojedina radna tijela ili otpusti pojedine članove radnih tijela, tada se novobirana radna tijela ili njihovi članovi moraju odabrati do isteka mandata svih radnih tijela Udruge.

Upravni odbor

Članak 27.

- (1) Upravni odbor predstavlja izvršno tijelo Sabora.
- (2) Članovi Upravnog odbora biraju se na sjednici Sabora Udruge.
- (3) Upravni odbor čini pet članova: predsjednik, zamjenik predsjednika, potpredsjednik, glavni tajnik i rizničar, a koje među sobom biraju članovi Upravnog odbora.
- (4) Rok obnašanja dužnosti člana Upravnog odbora iznosi tri godine. Ponovni izbor je moguć. Svaka dužnost unutar Upravnog odbora mora se obnašati osobno.
- (5) Upravni odbor ima pravo u slučaju odlaska izabranog člana na njegovo mjesto uključiti drugog člana iz reda redovitih (punopravnih) članova Udruge. Naknadno odobrenje za taj postupak Upravni odbor mora zatražiti na idućem zasjedanju Sabora.
- (6) Upravni odbor može uključiti najviše jednu trećinu (1/3) članova Upravnog odbora.

Članak 28.

- (1) Osim u slučaju smrti ili isteka razdoblja obnašanja dužnosti, obnašanje dužnosti člana Upravnog odbora može prestati i njegovim smjenom ili ostavkom.
- (2) Izjava o davanju ostavke mora se u pisanom obliku uputiti Upravnom odboru, a postaje važeća tek po izboru, odnosno uključenju nasljednika.

Članak 29.

- (1) Upravni odbor saziva njegov predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik, pisanim ili usmenim putem. Ako je i zamjenik predsjednika spriječen, Upravni odbor može sazvati potpredsjednik.
- (2) Upravni odbor ima pravo donošenja odluka ako su pozvani svi njegovi članovi i ako je nazočna natpolovična većina članova.
- (3) Upravni odbor donosi odluke većinom nazočnih glasova, u slučaju jednakog broja glasova odlučuje glas predsjednika Upravnog odbora.
- (4) Sabor donosi poslovnik o radu Upravnog odbora kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana zakonom i Statutom.

Zadaća Upravnog odbora

Članak 30.

Zadaća Upravnog odbora jest upravljanje Udrugom, a prije svega:

- a) vođenje popisa članova Udruge,
- b) izrada prijedloga godišnjeg programa rada i financijskog plana Udruge,
- c) rukovođenje aktivnostima Udruge,
- d) donošenje općih akata koji nisu u nadležnosti Sabora Udruge te po potrebi osnivanje radnih tijela, komisija, povjerenstava, odbora i drugih tijela,
- e) upravljanje financijama i imovinom Udruge te vođenje računovodstva i popisa imovine u skladu sa zakonskim propisima i zaključcima Sabora Udruge,
- f) osnivanje povjerenstva za popis imovine i obveza,
- g) priprema i sazivanje Sabora,
- h) obavještavanje članova Udruge o aktivnostima i poslovanju,
- i) prijem i isključenje potpornih članova te prijedlog prijema i isključenja redovitih (punopravnih) i počasnih članova Udruge,
- j) utvrđivanje visine pristupnine i članarine za redovite (punopravne) i potporne članove Udruge,
- k) prijem i otpuštanje zaposlenika Udruge,
- l) imenovanje i opoziv likvidatora,
- m) obavljanje ostalih zadataka koje prema Statutu ne obavlja neko drugo tijelo Udruge.

Posebne zadaće pojedinih članova Upravnog odbora

Članak 31.

- (1) Predsjednik Upravnog odbora ujedno je i predsjednik Udruge.
- (2) Predsjednik predsjedava Upravnim odborom i upravlja tekućim poslovima Udruge.
- (3) Predsjednik u cijelosti zastupa Udrugom u javnosti.
- (4) Predsjednik može dio ovlasti prenijeti na zamjenika predsjednika, potpredsjednika, glavnog tajnika ili rizničara Udruge.

Članak 32.

Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u njegovu radu i u njegovo ime može upravljati internim poslovima Udruge, a uz ovlaštenje predsjednika može zastupati Udrugu u javnosti.

Članak 33.

Potpredsjednik pomaže predsjedniku i zamjeniku predsjednika u njihovu radu i u njihovo ime može upravljati internim poslovima Udruge, a uz ovlaštenje predsjednika može zastupati Udrugu u javnosti.

Članak 34.

Glavni tajnik organizira i vodi dokumentaciju Udruge, vodi zapisnike na sjednicama Sabora i Upravnog odbora te općenito pomaže predsjedniku, zamjeniku predsjednika, potpredsjedniku i rizničaru pri obavljanju njihovih poslova, a uz ovlaštenje predsjednika može zastupati Udrugu u javnosti.

Članak 35.

Rizničar vodi financijsko-materijalno poslovanje Udruge, odnosno zadužen je za uredno upravljanje novčanim sredstvima i imovinom Udruge.

Nadzorni odbor

Članak 36.

- (1) Članovi Nadzornog odbora biraju se na sjednici Sabora na rok od tri godine i ne smiju biti članovi niti jednog drugog tijela Udruge (izuzev Sabora).
- (2) Nadzorni odbor čine: predsjednik, dopredsjednik i jedan član, a koje među sobom biraju članovi Nadzornog odbora.
- (3) Nadzorni odbor ima pravo, u slučaju odlaska izabranog člana, na njegovo mjesto uključiti drugog člana iz reda redovitih (punopravnih) članova Udruge. Naknadno odobrenje za taj postupak Nadzorni odbor mora zatražiti na idućem zasjedanju Sabora.
- (4) Nadzorni odbor može uključiti najviše jednu trećinu (1/3) članova Nadzornog odbora.

Članak 37.

- (1) Dužnost Nadzornog odbora jest redovita provjera financijskog poslovanja Udruge u skladu sa Statutom, odlukama Sabora i Upravnog odbora te zakonima.
- (2) Predsjednik Udruge dužan je Nadzornom odboru predočiti potrebne dokumente te dati tražene informacije.
- (3) Nadzorni odbor odluku donosi većinom glasova, te je dužan izvijestiti Upravni odbor i Sabor Udruge o rezultatima provjere.
- (4) O žalbama na odluke Nadzornog odbora odlučuje Sabor na svojoj idućoj sjednici.
- (5) Sabor donosi poslovnik o radu Nadzornog odbora kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana zakonom i Statutom.

Časni sud

Članak 38.

- (1) Članovi Časnog suda biraju se na sjednici Sabora na rok od tri godine i ne smiju biti članovi niti jednog drugog tijela Udruge (izuzev Sabora).

- (2) Časni sud čine: predsjednik, dopredsjednik i jedan član, a koje među sobom biraju članovi Časnog suda.
- (3) Časni sud ima pravo, u slučaju odlaska izabranog člana, na njegovo mjesto uključiti drugog člana iz reda redovitih (punopravnih) članova Udruge. Naknadno odobrenje za taj postupak Časni sud mora zatražiti na idućem zasjedanju Sabora.
- (4) Časni sud može uključiti najviše jednu trećinu (1/3) članova Časnog suda.

Članak 39.

- (1) Časni sud ima zadaću izmirenja uslijed mogućih sporova i sukoba interesa unutar Udruge.
- (2) Časni sud donosi odluku, nakon što je omogućio izjašnjavanje svih zainteresiranih strana, prema najboljem znanju i savjesti, većinom glasova.
- (3) O žalbama na odluke Časnog suda odlučuje Sabor na svojoj idućoj sjednici.
- (4) Sabor donosi poslovnik o radu Časnog suda kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana zakonom i Statutom.

Prestanak rada

Članak 40.

- (1) Udruga može biti dragovoljno raspuštena.
- (2) O dragovoljnom raspuštanju Udruge može se odlučiti jedino na Saboru Udruge koji je u tu svrhu sazvan, i to samo uz dvotrećinsku (2/3) većinu svih glasova.
- (3) Udruga može biti raspuštena i u drugim slučajevima predviđenima zakonom.

Članak 41.

- (1) U slučaju raspuštanja Udruge njezina cjelokupna imovina pripast će Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu.
- (2) U zakonom predviđenim slučajevima provodi se postupak likvidacije. Postupak likvidacije provodi likvidator.
- (3) Likvidatora imenuje i opoziva Upravni odbor.

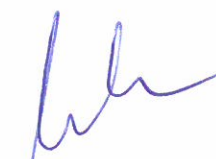
Prijelazne i završne odredbe

Članak 42.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u registar udruga.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 15. listopada 2004. i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 7. lipnja 2012. godine.

U Zagrebu 26. rujna 2015. godine





Bruna Esih,
predsjednica



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU
UPRAVU

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-02/15-02/3357, URBROJ: 251-07-11-16-2, od 15. studenog 2016.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE
Dragica Kovačić, dipl. jur.



